

وظيفة رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية

بيانات تحديد الوظيفة:	
مسمى الوظيفة :	رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية
الدرجة المالية:	العالية
المجموعة النوعية :	الإدارة العليا
موقع الوظيفة :	قمة وظائف الإدارة المركزية للموارد البشرية التابعة لرئيس الهيئة
المسار الوظيفي :	أعلى درجة مالية تقود إليها الوظيفة هي الدرجة المالية الممتازة

الغرض من الوظيفة:
تحديث استراتيجية الموارد البشرية لمواكبة التطورات المختلفة ومتابعة التطوير المؤسسي وإدارة وتنمية المواهب والاستحقاقات والمزايا وعمليات الموارد البشرية، ومتابعة المستجدات في مجال التشريعات والسياسات المنظمة للموارد البشرية وإعداد التقارير وتقديم المقترحات بشأنها.

المهام التخصصية:
- يقوم بوضع استراتيجيات وسياسات الموارد البشرية بالهيئة في ضوء استراتيجيات وسياسات الدولة. - يشرف على إعداد وتنفيذ كافة أنشطة الموارد البشرية، وأخصها تحديث الهيكل التنظيمي، وتوصيف وتقييم الوظائف، وتخطيط الموارد البشرية والتوظيف، وتخطيط المسارات الوظيفية والترقيات، وخطط التعاقب الوظيفي، والتدريب والتنمية، وتخطيط وإدارة الأداء، والاستحقاقات والمزايا، ونظم معلومات الموارد البشرية، ورعاية الموظفين وضمان تكافؤ الفرص وغيرها. - يقوم بتحديد معايير تقييم الأداء ومؤشرات القياس وذلك على مستوى جميع الوظائف بالهيئة ووضع النظام اللازم لمتابعتها. - يشرف على تصميم وتنفيذ السياسات والنظم والبرامج اللازمة لإعداد الكوادر والحفاظة على المواهب التي تتمتع بالكفاءات والسلوكيات المطلوبة لتحقيق غايات وأهداف الهيئة، والتعاون مع الإدارات الأخرى بما لاستقطاب الكفاءات وتنميتها وتحفيزها والحفاظ عليها. - يقوم بقيادة برامج وعمليات التميز المؤسسي والوظيفي بالهيئة، ونشر ثقافة الجودة والتميز، وتشجيع كافة المبادرات التي من شأنها تحسين الأداء المؤسسي والوظيفي ودعم الابتكار والإبداع. - يقوم بالتأكد من الالتزام بتطبيق كافة الاجراءات والقرارات والضوابط التي تخص الموارد البشرية وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لها ومبادئ المساواة وتكافؤ الفرص. - يقوم باتخاذ كافة الاجراءات الضامنة لتعزيز مشاركة المورد البشري بالهيئة في القيام بوظائفها، والإفادة عن كافة الطاقات البشرية وحسن توظيفها. - يشرف على وضع السياسات المتعلقة بتقديم جميع خدمات الموارد البشرية من رعاية إدارية وعلمية وصحية واجتماعية وثقافية ورياضية وغيرها، والإشراف على تنفيذها لمساعدة المورد البشري في أداء مهامه وتحقيق الرضا الوظيفي. - يقوم بمواكبة التطور في نظم الموارد البشرية دولياً، ويعمل على تعميم أحدث الممارسات بالهيئة.

نتائج الوظيفة:
- تشجيع العناصر البشرية ذات الاداء المتميز وتحفيزها. - توافر هياكل تنظيمية محدثة ونظام تقييم وتحليل الوظائف وتحقيق سياسة التواصل المؤسسي. - ضبط نظم حوافر واستحقاقات تحقق العدالة والشفافية. - تطوير النظم الوظيفية وتحديد وتبسيط اجراءات سير العمل بالهيئة.